

## Stellenausschreibung

**CultureClouds e. V. sucht eine:n**

**Mitarbeiter:in im Bereich Fördermittelakquise (m/w/d),**

**19,5 St./ Wo., München**

CultureClouds ist ein anerkannter Träger der freien Kinder- und Jugendhilfe, der sich seit 2001 mit kulturpädagogischen und künstlerischen Projekten für das Recht aller Kinder in München auf Spiel und kulturelle Teilhabe einsetzt. Sieben hauptamtliche Mitarbeiter:innen und über 100 freiberufliche Kulturpädagog:innen (z. B. Kunst-, Zirkus- und Tanzpädagog:innen) schaffen jedes Jahr für bis zu 20.000 Kinder und Jugendliche mobile Kunst- und Spielräume. Einen ausführlichen Überblick über CultureClouds und seine verschiedenen Aufgabengebiete finden Sie auf [www.culture-clouds.de](http://www.culture-clouds.de).



## Tätigkeitsbereiche/ Aufgaben

- Einwerben von Drittmitteln bei Stiftungen, Modellförderprojekten, öffentlichen Geldgebern: von einmaligen Projektförderungen bis zu mehrjährigen Förderprogrammen
- Übersicht über aktuelle Fördermöglichkeiten und Recherche von neuen Förderprogrammen
- Erarbeitung von Konzepten/Texten und Projektbeschreibungen für die verschiedenen Projektanträge
- Mitarbeit bei der Erstellung von Kalkulationen und Kosten- und Finanzierungsplänen
- Steuerung des Akquiseprozesses für die jeweiligen Antragszeiträume, teilweise auch mehrjährige Zeiträume (Gesamtüberblick über Recherchen, Antragstellungen, rechtliche Bestimmungen und Nebenbestimmungen, Fristen, Mittelabrufe, Verwendungsnachweise etc.)
- Mitwirkung bei Verwendungsnachweisen
- Erarbeitung einer mittelfristigen Strategie zur Mitteleinwerbung auf der Grundlage der bisherigen Mittelakquisemaßnahmen des Vereins
- Auf- und Ausbau eines Stiftungs- und Fördermittelgeber:innennetzwerkes auf lokaler Ebene mit dem Ziel, von Einzelprojektförderungen zu mehrjährigen Partnerschaften zu gelangen

## Qualifikationen und Fähigkeiten

- Einschlägiges Hochschulstudium, bspw. in einer der Fachrichtungen Wirtschaftswissenschaften, Kulturwissenschaften, Verwaltung etc.
- Umfangreiche Berufserfahrung im Bereich Fördermittelakquise und finanzielle Projektplanung
- Kenntnisse der regionalen, landesweiten, bundesweiten und EU-weiten Fördermittelverfahren und –akteure:innen
- Kenntnisse im Bereich Vergabe- und Fördermittelrecht
- Kenntnisse im Finanzbereich, im kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse über aktuelle Entwicklungen und Diskurse im Feld der kulturellen Bildung und Jugendhilfe auf städtischer, Landes-, Bundes- und EU-Ebene

## Kompetenzen

- Herausragende Planungs-, Dispositionsfähigkeiten und flexibles Denken im Bereich von anspruchsvollen Finanz- und Akquiseplanungen
- Ausgeprägte Fähigkeiten in der Erstellung von gut lesbaren und überzeugenden fachlich-konzeptionellen Texten
- Fundiertes Basiswissen im Bereich Budgetierung, Erstellung von Kosten- und Finanzierungsplänen und Verwendungsnachweisen
- Präzises, ergebnisorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Ausgeprägte, nachhaltige Kommunikationsfähigkeiten in der Ansprache von unterschiedlichsten Akteur:innen
- Lust auf den Erwerb von neuem Wissen und Fähigkeiten
- Kontakt- und Teamfähigkeit; Freude daran, das Team zu unterstützen
- Sympathisches, überzeugendes Auftreten gegenüber Geldgeber:innen und Partner:innen
- Interesse an künstlerischen und spielerischen Projekten mit Kindern und Jugendlichen

## Rahmenbedingungen

- **Einstellungstermin:** 01.05.2024
- **Vertragsdaten:** 6 Monate Probezeit / unbefristeter Vertrag / Urlaub und Kündigungsfrist nach Tarif / Zusatzversorgungskasse / Gehalt (fix): angelehnt an TVöD EG 9c
- **Arbeitszeiten:** Die Arbeitszeit von 19,5 Std./Woche kann auf drei oder vier Werktagen aufgeteilt werden. Die Arbeitszeit ist wählbar. Home-Office ist anteilig nach Absprache möglich.

## Was das Arbeiten bei CultureClouds besonders macht...

- Aufgabenvielfalt und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sinnstiftende Tätigkeit in einem kreativen Umfeld eines sympathischen, engagierten Teams

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 02.04.2024 digital an Michael Krapf: [m.krapf@culture-clouds.de](mailto:m.krapf@culture-clouds.de). Bei Fragen können Sie sich gerne unter 089-52300695 an Alexander Wenzlik oder Elisabeth Hagl wenden.**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Alexander Wenzlik und Elisabeth Hagl (Geschäftsführung)